

# Fiche métier : Attester, rendre compte de la participation

## Objectifs de ce geste métier

- Permettre à l'IEN de connaître la participation des enseignants à une formation

## Que devez-vous faire ?

A distance ou en présence, un enseignant doit suivre la formation à laquelle il est inscrit. Cela signifie qu'il doit suivre toutes les étapes obligatoires du parcours.

Une fois la formation terminée, vous devez rendre compte à l'IEN ou au service de formation continue de la participation des enseignants à la formation. Cette attestation ne tient pas compte de la réussite ou du temps passé par les enseignants sur la plateforme, mais correspond à une attestation de service fait.

## Comment devez-vous procéder ?

**1 Connaitre l'avancement des enseignants**

**1** **Aperçu des étudiant-e-s**

Une fois la formation terminée, le « suivi de la formation » permet de visualiser l'avancement des enseignants.

<b>2</b>	vendredi 11 octobre 2013, 14:31	<input checked="" type="checkbox"/>	100%%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	vendredi 31 mai 2013, 15:51	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0%%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vendredi 11 octobre 2013, 14:31	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	80%%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	vendredi 11 octobre 2013, 14:29	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20%%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	jeudi 3 octobre 2013, 19:49	<input checked="" type="checkbox"/>	80%%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	jeudi 10 octobre 2013, 16:40	<input checked="" type="checkbox"/>	80%%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	mercredi 9 octobre 2013, 12:19	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	60%%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	dimanche 22 septembre 2013, 10:15	<input checked="" type="checkbox"/>	80%%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	lundi 3 juin 2013, 22:27	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	60%%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	lundi 23 septembre 2013, 16:48	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	60%%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sélectionnez dans un premier temps les enseignants ayant terminé la formation.

**Astuce :** vous pouvez relancer les autres enseignants en utilisant l'option « Envoyer un message »

L'action « formation terminée » permet d'attester de la participation à la formation pour les enseignants sélectionnés.

**2 Transmission à l'inspecteur**

**Administration du site**

**Supervision**

L'outil de supervision est présent sur la page d'accueil de la plateforme

Cet outil permet à l'inspecteur et au gestionnaire de parcours d'avoir un suivi global pour les enseignants de sa circonscription.

		Titre du parcours 1	<i>L'énergie</i>	Titre du parcours 3	Titre du parcours 3
		Dates	<i>1/12/2013-20/12/2013</i>	Dates	Dates
		Formateurs	<i>Jean Dupont Martin Cool</i>	Formateurs	Formateurs
		Durée	<i>6 heures</i>	Durée	Durée
Nom stagiaire	établissement		0		
Nom stagiaire	établissement		6		
Nom stagiaire	établissement				3

Pour l'ensemble des enseignants visés, l'outil va chercher les informations correspondant à ses inscriptions aux parcours et au niveau d'achèvement de ceux-